Согласовано
Директор МОУ ДОД «ДШИ»
Е.Б.Шуравина _____
«29» августа 2014г.

Принято
Совет МОУ ДОД «ДШИ»
«08» сентября г. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Тутаев

1.Общие положения

Положение о режиме занятий МОУ ДОД «ДШИ» г.Тутаев разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МОУ ДОД «ДШИ» г. Тутаев;

Правил внутреннего трудового распорядка для работников МОУ ДОД «ДШИ» г.Тутаев.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МОУ ДОД «ДШИ» г.Тутаев, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МОУ ДОД «ДШИ» г.Тутаев определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3.Режим работы МОУ ДОД «ДШИ» г.Тутаев, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 32 недели, для учащихся 1 класса – 31 неделя.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней, выходной - воскресенье.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Начало учебных занятий в 8.00 – для 1 смены, в 13.00 – для 2 смены. Продолжительность урока - 40 минут, для подготовительных групп – не более 35. Режим работы учреждения – с 8.00 до 20.00.

3.4.1. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.4.2. Время начала работы каждого учителя – за 5-10 минут до начала своего первого урока.

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.4.5.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.6.Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 11.00.

3.4.7.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.9.Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен

только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
3.4.10.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.
3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.
3.5.1.Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
3.5.2. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
3.6. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
3.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.
3.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
3.9. Все обучающихся аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, внутришкольном контроле.

4. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).