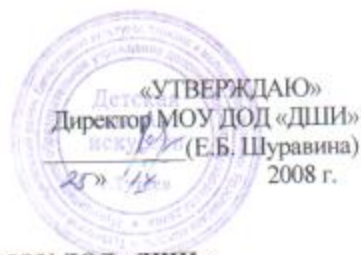


ПРИНЯТО  
Общешкольное родительское собрание  
Протокол № 1  
« 25 » сентября 2008 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ ДОД «ДШИ»

### 1. Общие положения.

- 1.1.В соответствии со ст.52п.1 Закона РФ «Об образовании», в целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении образовательным учреждением и содействия школе и семье в организации дополнительного образования детей, создается и действует общешкольный Родительский комитет (далее - комитет).
- 1.2.Комитет школы является органом самоуправления школы.
- 1.3.Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ ДОД «ДШИ», настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и педагогов.
- 1.4.Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.5.Решения комитета носят рекомендательный характер. Директор школы и педагогический совет рассмотрев предложения комитета уведомляют Председателя комитета о принятых решениях.
- 1.6.Учредитель МОУ ДОД «ДШИ» вправе знакомиться с работой комитета, принимать меры к повышению эффективности его деятельности, накладывать запрет на действия комитета, противоречащие действующему законодательству, нормативным актам, регламентирующим деятельность школы.
- 1.7.Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДШИ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в аналогичном порядке.

### 2. Цели и задачи Родительского комитета.

- 2.1.Комитет оказывает помощь педагогическому коллективу в осуществлении обучения детей по образовательным программам в области художественного образования, в воспитании у учащихся высоких нравственных качеств, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом и эстетическом развитии учащихся, охране их здоровья.
- 2.2.Комитет оказывает помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.
- 2.3.Комитет оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

### 3. Организация и содержание работы Родительского комитета.

- 3.1.Комитет школы избирается общим собранием родителей школы в составе председателя и 4 членов.
- 3.2.Комитет возглавляет председатель, избираемый из его состава членами комитета.
- 3.3.Для координации работы в состав комитета дополнительно входит заместитель директора ДШИ по воспитательной работе.
- 3.4.Срок полномочий Родительского комитета 1 год.
- 3.5.Комитет работает на основе согласованного с директором ДШИ плана, который составляется на учебный год.
- 3.6. Заседания комитета проводятся не реже 1 раза в четверть
- 3.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний, которые хранятся у секретаря ДШИ.
- 3.8.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.
- 3.9.Заседание комитета правомочно при присутствии 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 3.10.Для обсуждения наиболее важных вопросов комитет совместно с администрацией и членами педагогического совета школы созывает общее родительское собрание.

3.11. При несогласии директора школы, педагогического совета школы или Учредителя с решениями комитета, спор решается путем переговоров.

3.12. При неудовлетворительной работе комитета решением общего собрания родителей школы комитет может быть досрочно распущен и создан новый комитет.

#### 4. Функции Родительского комитета.

4.1. Укрепление связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью.

4.2. Привлечение родителей к непосредственному активному участию в образовательной и воспитательной работе во внеучебное время.

4.3. Осуществление контроля за выполнением Устава школы учащимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

4.5. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

4.6. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий с учащимися в период каникул.

#### 5. Права и обязанности Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет школы имеет право:

- Устанавливать связь с представителями администрации школы по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей.

- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

- Созывать родительские собрания;

- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;

- Созывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

- Вносить предложения по улучшению образовательной и воспитательной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся.

- Обращаться к педагогическому совету и администрации школы за разъяснениями по вопросам, интересующим родителей.

5.2. Родительский комитет обязан:

- Участвовать в установлении связей с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе: в укреплении ее материально-учебной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми,

- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

5.3. Председатель комитета имеет право:

- Вносить на рассмотрение директору и педагогическому совету школы решения комитета и получать от них информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться в администрацию ДШИ за разъяснениями и консультациями.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ.

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- Присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.