

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента культуры,
Туризма и молодёжной политики

Администрации Тутаевского

муниципального района

 Т.В. Лисаева

« 1 » октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ДШИ»

 Е.А. Дереза

«01» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ К НИМ И ОБОРУДОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИХ В АРЕНДУ (НА ПРОКАТ)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.п.2.1 и п.п.2.8 пункта 2 Устава МОУ ДО «ДШИ» (далее Учреждения) и регламентирует порядок использования и сдачи в аренду (на прокат) движимого имущества - музыкальных инструментов, комплектующих к ним и оборудования (далее-Имущество), принадлежащего Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ») (далее-Арендодатель) в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МОУ ДО «ДШИ».

Арендодатель предоставляет в аренду (на прокат) прокат имущество, указанное в Перечне (Приложение №1).

Для оформления договора аренды (проката) (Приложение № 2) родитель (законный представитель учащегося), желающий арендовать имущество (далее-Арендатор), представляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), а в случае заключения договора от имени другого лица - документ, удостоверяющий его личность или доверенность.

Аренда (прокат) музыкальных инструментов, комплектующих к ним и оборудования осуществляется в следующем порядке:

1. Арендодатель предоставляет в аренду (на прокат) Арендатору музыкальные инструменты и комплектующие к ним для образовательных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. С Арендатором заключается договор аренды (проката) с предоставлением гарантии того, что Арендатор обязуется вернуть имущество в надлежащем состоянии и в установленный срок. В случае повреждения предмета проката по вине Арендатора, оценивается стоимость ремонта, и Арендатор самостоятельно за свой счет ремонтирует предмет проката. В случае утраты Арендатором предмета проката взыскивается его стоимость в полном объеме или Арендатор возвращает аналогичный товар.

3. При оформлении договора аренды(проката) лицо, желающее арендовать имущество, в обязательном порядке должно согласовать свои намерения с преподавателем, у которого обучающийся проходит обучение, и письменно зафиксировать в договоре.

4. Минимальный срок предоставления проката - 1 месяц.

В срок до 1 июня музыкальные инструменты сдаются в учреждение.

5. Прокат музыкального инструмента оплачивается ежемесячно, либо единовременно за несколько месяцев, либо единовременно до конца текущего учебного года.

6. Денежные средства, поступившие от оплаты за прокат музыкальных инструментов, направляются на цели, указанные в п.6 Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МОУ ДО «ДШИ».

7. Плата за аренду (прокат) музыкальных инструментов перечисляется на соответствующий расчетный счет. Ответственность за своевременную оплату проката музыкальных инструментов возлагается на преподавателя по специальности.

8. Перечень музыкальных инструментов, комплектующих к ним и размер платы за услуги их проката устанавливается в соответствии с фактическим наличием, возможностью, необходимостью и достаточностью для осуществления учебного процесса комиссией, назначенной директором Арендодателя и подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

9. Списание имущества, не подлежащего эксплуатации и сдаче в аренду (на прокат), осуществляется в соответствии с действующим порядком и законодательством.

10. Администрацией учреждения на основании заявления арендатора могут быть предоставлены соответствующие льготы по оплате проката имущества или полное освобождение от взимания платы за прокат имущества.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ (ПРОКАТА).

1. Договор проката в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

- полные паспортные данные Арендатора, включая место проживания (для уполномоченного лица - доверенность на своего представителя);
- название и марку сдаваемого в прокат имущества, заводской номер, идентификационный номер, а так же сведения о комплектности и его балансовой стоимости;

- сроки сдачи имущества в прокат, стоимость проката в соответствии с установленной стоимостью проката, форма оплаты и порядок расчетов, размер выплат за нарушение условий проката;
- срок действия договора, права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые данные, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- должность лица, действующего от имени проката, и его подпись, а также подпись Арендатора.

2. Договор о сдаче имущества в аренду (на прокат) составляется в 2-х (двух) экземплярах, один для Арендатора и один для Арендодателя (далее-Стороны), с приложением следующих документов:

- заявление о намерении проката имущества;
- акт приема-передачи предмета проката;
- доверенность на выполнение поручений от лица доверителя в случаях, установленных законодательно.

Все приложения являются неотъемлемой частью договора проката имущества.

3. В случае, если Арендатор в указанное в договоре время не возвращает имущество, то он обязан продлить срок проката имущества на необходимый период и заключить новый договор проката с указанием нового периода.

4. В случае нарушения Арендатором условий договора проката в части несоблюдения своих обязанностей, целей проката и пунктов настоящего Положения, Арендодатель имеет право требовать немедленный возврат имущества и оплаты за фактическое время проката, а при необходимости и возмещения за причиненный ущерб Арендодателю в результате не надлежащего исполнения своих обязательств.

III. ЭКСПЛУАТАЦИЯ, СДАЧА И ПРИЕМ ИМУЩЕСТВА.

1. Подготовка имущества к сдаче производится Арендодателем в объеме, достаточном для того, чтобы предмет проката был пригодным для использования по назначению. Неисправности, которые невозможно устранить немедленно, но не влияющие на воспроизведение/извлечение звука или его работу, отмечаются в актах передачи и приема и устраняются Арендодателем после возврата имущества.

2. Все имущество должно быть промаркировано с целью исключения замены со стороны Арендаторов.

3. Имущество, как правило, укомплектовывается с учетом его сохранности и надежной защитой от внешних воздействий.

4. Арендодатель предоставляет Арендатору возможность до оформления договора проката (либо после оформления) проверить состояние предмета проката на пробном уроке совместно с преподавателем или сотрудником учреждения.

5. Арендатор обязан проводить обслуживание предмета проката в процессе его эксплуатации (замена струн, очистка, натирка или смазка и т.д.) за собственный счет.

Арендатор не имеет права самостоятельно, либо с привлечением специалистов, проводить ремонт предмета проката, нарушать целостность и маркировку без согласования с Арендодателем.

6. Имущество сдается в аренду (на прокат) на условиях, оговоренных с Арендатором, и в соответствии с установленной стоимостью проката. Арендатору передается договор аренды (проката), акт передачи, а после возврата из проката - акт приемки имущества. Имущество считается сданным в аренду (на прокат) после подписания акта передачи с отметками о состоянии предмета проката и его комплектности и оплатой Арендатором стоимости проката.

7. Прием имущества из проката осуществляет должностное лицо Арендодателя, которое в соответствии с актом приемки предмета проката, производит совместно с Арендатором осмотр имущества и проверяет его комплектность.

8. Имущество возвращается к сроку, указанному в договоре, заверенном печатью Арендодателя. Если предмет проката возвращается ранее оговоренного срока, то сумма уплаченная Арендатором за прокат может быть возвращена по заявлению Арендатора (Приложение №6).

9. При обнаружении дефектов имущества, возвращаемого из проката, Стороны руководствуются разделом IV настоящего Положения.

IV. ДЕФЕКТЫ И ПОРЧА ИМУЩЕСТВА/ ОБОРУДОВАНИЯ. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА.

1. При обнаружении дефектов имущества, возвращаемого из проката, Стороны описывают их в акте приемки и, после предварительной оценки стоимости ущерба (стоимости материалов и запасных частей, стоимости восстановительного ремонта и т.д.), принимают решение о порядке возмещения ущерба, учитывая все обстоятельства происшествия.

2. В случае утраты имущества Стороны принимают решение о порядке возмещения ущерба Арендатором без предварительной оценки в размере актуальной на момент происшествия рыночной стоимости данного имущества, либо о возврате Арендатором аналогичного имущества.

3. Если в процессе осмотра у Арендодателя появились подозрения в отношении возможных скрытых дефектов, то он, совместно с Арендатором вправе воспользоваться услугами экспертов специализированных организаций, который в их присутствии производит осмотр имущества и предоставляет сторонам акт оценки ущерба, являющийся основанием для возмещения Арендатором ущерба.

При отказе Арендатора подписать акт приема предмета проката с обнаруженными в результате осмотра дефектами и возместить причиненный ущерб, представители Арендодателя вправе в присутствии двух свидетелей отметить данный факт в акте приема.

Арендодатель оставляет за собой право в судебном порядке истребовать с Арендатора сумму нанесенного имуществу ущерба.

4. При достижении взаимоприемлемого решения о сумме, порядке и времени возмещения ущерба, между Сторонами составляется и подписывается специальное соглашение в 2-х экземплярах.

5. Арендатор может принять необходимые меры для восстановления имущества собственными силами с согласия Арендодателя.

6. При утрате либо порче имущества, противоправных действиях третьих лиц и др. Арендатор в обязательном порядке сообщает об этом Арендодателю, который инструктирует Арендатора о его дальнейших шагах и действиях.

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОКАТ.

1. Арендатор оплачивает услуги Арендодателя в соответствии с установленной стоимостью проката.

2. При предоставлении соответствующей льготы по оплате проката имущества данный факт указывается в договоре.

3. Стоимость проката оплачивается Арендатором не позднее 2 (двух) дней после заключения договора проката либо непосредственно в день заключения договора проката.

4. Оплата проката производится по безналичному расчету согласно указанным Арендодателем в квитанции реквизитов.

5. Оригинал оплаченной квитанции не позднее 3 (трех) дней после оплаты квитанции должен быть предоставлен Арендатором заместителю директора по АХЧ МОУ ДО «ДШИ».

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА.

1. Арендатор должен соблюдать пункты настоящего Положения в отношении имущества, взятого в аренду (на прокат), и нести полную ответственность, в том числе материальную за их нарушение.

2. Предмет проката должен использоваться только в целях обозначенных п.1 раздела I настоящего Положения.

3. Арендатор обязан:

- ознакомиться с требованиями настоящего Положения;

- бережно относиться к переданному ему имуществу;

- своевременно сообщать администрации Арендодателя обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности взятого в прокат имущества;

- поддерживать надлежащее состояние имущества в течение всего срока проката;

- осуществлять эксплуатацию предмета проката лично и по назначению;
- возместить ущерб, возникший в результате порчи или утраты предмета проката;
- не производить самостоятельно (без участия Арендодателя) замену узлов и деталей имущества, не производить улучшений (ремонт) без согласия Арендодателя;
- заключить договор проката;
- оплатить услуги Арендодателя в соответствии с установленной стоимостью на прокат имущества;
- проверить комплектность предмета проката и его состояние, маркировку и осуществить пробную эксплуатацию имущества совместно с представителем Арендодателя;
- подписать акт передачи и приема имущества в прокат с указанием обнаруженных дефектов и замечаний;
- при порче или утрате имущества руководствоваться соответствии с п.5.3. Положения;
- сдать взятый в прокат предмет в технически исправном состоянии, комплектностью и в установленный срок его эксплуатации;
- при нарушении сроков эксплуатации имущества дополнительно оплатить фактический срок эксплуатации.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

1. Арендодатель обязан предоставить Арендатору для ознакомления настоящее Положение, образец договора и иных документов, регламентирующих деятельность проката.
2. Арендодатель своевременно предоставляет Арендатору информацию о своей организации и об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме.
- 3 Арендодатель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется Арендатору по его требованию.
4. Арендодатель обязан:
 - оформить договор проката имущества в письменном виде, установленной формы, в соответствии с настоящим Положением;
 - предупредить Арендатора о его полной материальной ответственности за имущество, находящееся в его распоряжении по договору аренды (проката);
 - принять от Арендатора квитанцию на оплату за услуги проката имущества в соответствии с установленной стоимостью проката;
 - проинструктировать Арендатора на случай возникновения непредвиденных ситуаций и путей их разрешения;

- совместно с Арендатором осмотреть предмет проката, проверить исправность и его комплектность, в соответствии с разделом III Положения, оформить и подписать акт передачи имущества с указанием выявленных при осмотре дефектов и замечаний;

- аналогичный осмотр Арендодатель и Арендатор производят после сдачи имущества из проката, отмечают замеченные недостатки и подписывают акт приема предмета проката;

- оформить соглашение о возмещении ущерба в случае повреждения предмета проката, либо выполнения необходимого его ремонта. Время и сроки, необходимые для восстановления, оговариваются сторонами дополнительно.

- в случае возникновения спорных вопросов относительно возмещения ущерба, повреждения предмета проката, выполнения необходимого его ремонта сторонами за свой счет могут быть привлечены эксперты специализированных организаций.

5. Своевременно предоставить (в оговоренные с Арендатором сроки) предмет проката в технически исправном состоянии и укомплектованным надлежащим образом.

6. Осуществлять контроль за состоянием имущества и обеспечивать его исправное состояние, проведение регламентных работ, предпрокатной подготовки, гарантийного и послегарантийного обслуживания в течение всего срока эксплуатации.

7. Арендодатель обязуется оказывать в период действия договора проката Арендатору консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором имущества, переданного ему во временное пользование.

8. Арендодатель вправе:

- раз в год изменить плату за прокат музыкального инструмента по решению Администрации учреждения на основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МОУ ДО «ДШИ»;

- досрочно расторгнуть договор при неуплате за пользование инструментом, а так же при отчисления ребёнка из школы.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Использование преподавателями и обучающимися музыкальных инструментов в пределах учреждения в процессе осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам производится с согласия администрации учреждения на безвозмездной основе.

Выдача музыкальных инструментов осуществляется на основании заявок, поданных преподавателями в начале учебного года. Выданные музыкальные инструменты согласно поданным заявкам закрепляются за преподавателями, о чём делаются соответствующие записи в регистрах учёта нефинансовых активов учреждения.

2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Положения, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
об использовании музыкальных
инструментов, комплектующих
к ним и оборудования
и предоставлении
их в аренду (на прокат)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ДШИ»

_____ Е.А.Дереза

« ____ » _____ 2020г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ К НИМ И
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ (НА ПРОКАТ)**

№	Наименование инструмента	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Стоимость услуг проката в месяц, руб.
1	Аккордеон			
2	Балалайка			
3	Баян			
4	Домра			
5	Скрипка			
6	Флейта			

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ПРОКАТА

ДОГОВОР АРЕНДЫ (ПРОКАТА) №

г. Тутаев

«01» сентября 2020г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ»), в лице директора Дерева Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее-Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора. Общие условия договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующую _____ индивидуально определенный предмет: _____, в полной исправности, инвентарный номер _____, заводской номер _____.

Исправность имущества проверена в присутствии Арендатора.

1.2. Настоящий договор заключен сроком с «01» сентября 2020 г. по «31» декабря 2020г. (учебный год 2020).

1.3. Срок договора не может превышать одного года. По соглашению сторон договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Стоимость проката.

2.1. Стоимость проката за пользование предметом проката устанавливается на основании действующего Положения от «__» _____ 2020г. «О прокате музыкальных инструментов, инвентаря и библиотечного фонда МОУ ДО «ДШИ» и составляет _____ **Безвозмездно на основании п.10 ч.1 Положения** _____ руб. в месяц.

2.2. Плата за прокат вносится как ежемесячно, так и за определенный период учебного года или другой необходимый срок, согласованный Сторонами.

2.3. Оплата за прокат производится не позднее 3 (трех) дней после заключения договора проката и предоставляется для отметки уполномоченному лицу учреждения (заместителю директора по АХЧ).

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендатор обязан:

3.1.1. Содержать имущество в порядке и чистоте, оберегать его от поломки и внешнего воздействия (сырости, атмосферных осадков и т.д.). В случае отсутствия футляра/чехла снабдить предмет проката соответствующим футляром/ чехлом за счет своих средств.

3.1.2. Не продавать и не передавать имущество в пользование третьим лицам.

3.1.3. Не производить самостоятельно разборку и ремонт предмета проката.

3.1.4. Своевременно вносить плату за прокат имущества.

3.1.5. При неисправности или поломке предмета проката, после согласования с администрацией учреждения, произвести ремонт в специализированной мастерской за свой счет, сохранив квитанцию об оплате и перечне выполненных работ.

3.1.6. При поломке предмета проката, не подлежащей ремонту, или его утрате, по решению администрации учреждения, заплатить стоимость имущества по рыночной стоимости на момент утери или заменить равноценным.

3.1.7. По истечении срока договора проката либо по его досрочном расторжении возвратить предмет проката в исправном состоянии и соответствующей комплектацией.

3.2. Права Арендатора:

3.2.1. Арендатор имеет преимущественное право при соблюдении обязанностей возложенных на него настоящим договором на продление срока действия договора на следующий срок.

3.2.2. Арендатор вправе отказаться в любое время от услуг проката и сдать имущество Арендодателю.

3.3. Арендодатель обязан:

3.3.1. Оформить договор проката имущества в письменном виде, установленной формы.

3.3.2. Предупредить Арендатора о его полной материальной ответственности за находящееся в его распоряжении по договору проката имущество.

3.3.3. Принять от Арендатора квитанцию на оплату за услуги проката имущества, в соответствии с установленной стоимостью проката.

3.3.4. Проинструктировать Арендатора на случай возникновения непредвиденных ситуаций и путей их разрешения.

3.3.5. Совместно с Арендатором осмотреть предмет проката, проверить исправность и его комплектность, оформить и подписать акт передачи имущества с указанием выявленных при осмотре дефектов и замечаний.

3.4. Арендодатель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль состояния имущества и обеспечивать его исправное состояние, проведение регламентных работ, предпрокатной подготовки, гарантийного и послегарантийного обслуживания в течение всего срока эксплуатации.

3.4.2. Оказывать Арендатору консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Арендатором имущества, переданного ему во временное пользование.

3.4.3. Требовать возврат предмета проката при установлении фактов не надлежащей эксплуатации имущества.

4. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров.

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении договора проката, Стороны вправе разрешить в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отказе или уклонении Арендатора от возврата предмета проката, изъятие его, а также взыскание понесенных Арендодателем убытков производиться по иску Арендодателя в судебном порядке.

4.3. Возмещение убытков Арендодателю Арендатор вправе произвести в досудебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, а так же, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения настоящего договора, в соответствии с гражданским законодательством.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, но не свыше срока действия настоящего договора.

5.2. По согласованию Сторон срок действия настоящего договора может быть изменен.

5.3. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны, если они совершены в письменном виде и надлежащим образом подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.6. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Муниципальное образовательное

учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ»)

ИНН: 7611006217 / КПП: 761101001

ОКТМО 78643101

Адрес: Проспект 50-летия Победы, д.26а

г.Тутаев, Ярославская обл., 152303

Директор

Е.А. Дереза

_____ (_____)

Приложение № 3
к Положению
об использовании музыкальных
инструментов, комплектующих
к ним и оборудования
и предоставлении
их в аренду (на прокат)

Директору МОУ ДО «ДШИ»)

Дереза Екатерине Алексеевне

от гр. _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать во временное пользование на срок с «__» _____ 202_ по
«__» _____ 202_ г. (наименование предмета проката)

для (домашних занятий, концертного выступления и др.) моего ребенка

обучающегося в данном учреждении у преподавателя (Ф.И.О)

Дата: _____

Подпись: _____

Выдачу музыкального инструмента разрешаю:

Директор МОУ ДО «ДШИ»

Е.А. Дереза

АКТ
приема-передачи музыкального инструмента

г. Тутаев

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ»), в лице директора Дереза Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

_____, именуемый/ая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны составили настоящий акт приема-передачи музыкального инструмента и комплектующих к нему в целях исполнения Договора проката (аренды) № _____ от «__» _____ 20__ года о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента _____

Модель инструмента, производитель _____

Наличие дополнительных комплектующих _____

Инвентарная стоимость инструмента и комплектующих _____

2. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Арендатор не имеет претензий к качеству передаваемого музыкального инструмента.

4. Арендатор подтверждает, что Арендодатель ознакомил его с правилами эксплуатации музыкально инструмента.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ») ИНН: 7611006217 / КПП: 761101001, ОКТМО 78643101 Адрес: Проспект 50-летия Победы, д.26а, г.Тутаев, Ярославская обл., 152303

Директор

Е.А. Дереза

М.п.

Арендатор: _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан

АКТ

сдачи-приёмки музыкального инструмента

г. Тутаев

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ»), в лице директора Дереза Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый/ая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны составили настоящий акт сдачи-приёмки музыкального инструмента и комплектующих к нему в целях исполнения Договора проката (аренды) № _____ от «__» _____ 20__ года о нижеследующем:

1. Арендатор сдает, а Арендодатель принимает из временного пользования следующий музыкальный инструмент:

Наименование инструмента _____

Модель инструмента, производитель _____

Наличие дополнительных комплектующих _____

2. Стороны подтверждают, что на момент подписания настоящего акта музыкальный инструмент находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

3. Арендодатель не имеет/имеет претензии к качеству сдаваемого музыкального инструмента. _____

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МОУ ДО «ДШИ») ИНН: 7611006217 / КПП: 761101001, ОКТМО 78643101 Адрес: Проспект 50-летия Победы, д.26а, г.Тутаев, Ярославская обл., 152303

Директор

Е.А. Дереза

М.п.

Арендатор:

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (_____)

Приложение № 6
к Положению
об использовании музыкальных
инструментов, комплектующих
к ним и предоставлении
их в аренду (на прокат)

Директору МОУ ДО «ДШИ»)

Дереза Екатерине Алексеевне

от гр. _____

проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

ФИО ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть плату за прокат инструмента для моего ребенка (Ф.И.О.)

_____, обучающегося в данном учреждении у преподавателя (Ф.И.О.) _____

в сумме (прописью) _____

в связи с _____

Реквизиты для возврата денежных средств:

Наименование банка _____

Р/счет _____

К/с _____

КПП _____

Дата:

Подпись: