

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Общешкольным родительским  собранием МОУ ДО «ДШИ» г.Тутаев Протокол от | Директор МОУ ДО «ДШИ»  Е.Б.Шуравина |
| **СОГЛАСОВАНО**  Родительский комитет МОУ ДО «ДШИ» г.Тутаев Протокол от |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ ДО «ДШИ» г.Тутаев**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Комитет) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МОУ ДО «ДШИ» г.Тутаев, внутренними локальными актами.
  2. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления МОУ ДО «ДШИ» (далее - Учреждение).
  3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается протоколом Родительского комитета МОУ ДО ДШИ.
  4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением
  5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

# Функции Родительского комитета

* 1. Организует выполнение решений общих собраний родителей.
  2. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
  3. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей.
  4. Предлагает пути взаимодействия Учреждения с творческими союзами,

общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

* 1. Комитет оказывает помощь педагогическому коллективу в осуществлении обучения детей по образовательным программам в области художественного образования, в воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, организованности и

дисциплины, культуры поведения.

* 1. Оказывает содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите законных прав и интересов учащихся, в обеспечении их социальной и правовой защиты.
  2. Способствует привлечению дополнительного финансирования образовательного учреждения в виде добровольных пожертвований родителей обучающихся на развитие МОУ ДО «ДШИ».
  3. Осуществляет контроль использования добровольных пожертвований.
  4. Заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании добровольных пожертвований на деятельность МОУ ДО «ДШИ».
  5. Предлагает дополнительные источники финансирования.
  6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
  7. Способствует укреплению связи педагогического коллектива с родителями обучающихся (законными представителями).

# Состав Родительского комитета

* 1. Родительский комитет Учреждения формируется ежегодно.
  2. В состав Комитета избираются родители (законные представители) детей, обучающихся в МОУ ДО «ДШИ» г.Тутаев.
  3. Родительский комитет избирается общим собранием родителей учреждения в составе не менее 5 человек.
  4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
  5. Родительский комитет избирает его председателя.
  6. Для ведения протокола заседаний Родительского комитета из его членов избирается секретарь.

# Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

* 1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
  2. Приглашать на свои заседания законных представителей учащихся; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
  3. Принимать участие в подготовке локальных актов школы.
  4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их законных

представителей; по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

* 1. Выносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей; общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  2. Разрабатывать и согласовывает настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
  3. Избирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
  4. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей; решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя; участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

# Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

* 1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.
  2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
  3. За установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  4. Бездействие при рассмотрении обращений.

# Организация работы.

* 1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого отделения. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого календарного года.
  2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
  3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости.
  4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
  5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского

комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

* 1. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который обеспечивает ведение документации, координирует работу Родительского комитета и его комиссий, ведет переписку, ведет заседания Родительского комитета.
  2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  3. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

# Делопроизводство

* 1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
  2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.