



Утверждаю:

Директор МОУ ДО «ДШИ» г. Тутаев

Дереза Е.А.

2022 г.

Приказ №240 от 1.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы педагогических работников МОУ ДО «ДШИ» г. Тутаев

Положение о методической работе преподавателей МОУ ДО «ДШИ» города Тутаев (далее Положение) в школе разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Единого квалификационного справочника работников образования г.Тутаев «Детская школа искусств» (далее – школа), ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н "Об утверждении профессионального стандарта" Педагог дополнительного образования детей и взрослых", должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива;

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе.

2. Формы методической работы

2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников: индивидуальные:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно оценочных средств по предмету;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и т.д.;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДШИ;
- разработка учебно-методических пособий;
- взаимопосещение уроков;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- написание музыкального произведения;
- переложение, аранжировка музыкальных произведений.

Групповые формы методической работы:

- отделы, методические комиссии и временные творческие группы.

Коллективные формы методической работы:

- методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, фестивали и т.д.

К научно-методической работе приравниваются также:

- сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
- тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на окружных и городских семинарах, курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ.

2.2. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно - методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- работа в сети интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической работе на школьном сайте;
- освещение деятельности преподавателей в СМИ.

3. Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- концертмейстеры;
- заведующие отделениями;
- администрация школы (директор, руководитель структурного подразделения).

4. Содержание методической работы Школы

С целью повышения уровня образования педагогических работников, а также преемственности и передачи методик обучения, преподавателями ведётся методическая работа в определённой форме и по следующему графику:

Наименование методической работы	Частота проведения	Форма отчёта
Взаимопосещение уроков	не менее одного раз в год	протокол о взаимопосещении
Методическое сообщение	один раз в год	статья в печатном виде
Открытый урок	один раз в год	описание хода урока, цели, задач, методов, технологий
Посещение семинара, мастер-класса, конференции в качестве слушателя	один раз в год	документ, подтверждающий участие
Курсы повышения квалификации (КПК)	один раз в три года	свидетельство об окончании КПК
Работа с учебно-методическими, нормативно правовыми документами	один раз в неделю (среда), согласно утверждённому плану	отчет в графике методических мероприятий

5. Права и обязанности участников методической работы Школы

5.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

5.1.1. Преподаватели и концертмейстеры, осуществляющие методическую работу:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, программам (если таковые допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

5.1.2. Заведующие отделениями:

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят отчеты по итогам работы в четверти в соответствии с планом методической работы школы и представляют руководителю структурного подразделения;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации преподавателей школы, участвуют в экспертной оценке их в деятельности в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых ими отделений;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего опыта и достижений в музыкальной педагогике;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке конкурсов, совещаний;
- предлагаю администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3. Администрация Школы:

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности отделений;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Преподаватели и концертмейстеры дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития РФ;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии как с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

- отчитываться о результатах работы над методической темой;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний;
- годового плана методической, инновационной работы школы, которые составляются соответственно руководителем структурного подразделения;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы школы;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.);
- видеофиксации открытых уроков и мастер-классов.